



Huishoudelijk reglement

IJsdans- en Showschaatsclub IJsfun

met ingang van 1 september 2026

Inhoudsopgave

01. Lidmaatschap.....	4
02. Toelating.....	4
03. Lesgelden, contributie, etc.....	4
04. Betaling.....	5
05. Betalingsachterstand.....	5
06. Restitutie.....	5
07. Mutaties.....	6
08. Privacy.....	6
09. Algemene regels.....	6
10. Beëindiging lidmaatschap.....	6
11. Inschrijving voor lessen.....	7
12. Algemene regels op en rondom de ijsbaan.....	7
13. Bestuur en commissies.....	9
14. Kascommissie (KC).....	9
15. Klachten en meldingen.....	9
16. Algemene Ledenvergadering (ALV).....	10
17. Wijziging van het Huishoudelijk Reglement (HHR).....	10
18. Algemeen.....	10





01. Lidmaatschap

- Het lidmaatschap wordt aangegaan voor de duur van één jaarseizoen en wordt zonder schriftelijke opzegging automatisch verlengd. Het jaarseizoen loopt van 1 september tot en met 31 augustus.
- De leden dienen adreswijzigingen en overige mutaties tijdig, via de KNSB app door te geven.
- Indien er sprake is van een lidmaatschap waarbij een jaar geen ijsafname is afgenomen, kan het lidmaatschap éézijdig worden ontbonden.

02. Toelating

Om lid te kunnen worden van IJsfun, moet aan de volgende voorwaarden worden voldaan:

- Indien er sprake is van overgang van een aan de KNSB aangesloten kunstrijvereniging naar IJsfun, dient het lid afkomstig van de andere vereniging een ondertekend overgangsformulier te overhandigen bij zijn/haar inschrijving. Een vereniging kan/mag deze pas afgeven als alle financiële verplichtingen t.o.v. vereniging en/of trainers zijn voldaan.
Wijziging van de vereniging op de wedstrijdlicentie zal pas worden geaccepteerd op het moment dat alle (betaling)verplichtingen aan de voormalige vereniging zijn voldaan en het overgangsformulier is ondertekend. Het hiervoor bestemde formulier is te vinden op <https://KNSB.nl/uitstroom/overgang-van-vereniging-bij-kunstrijden/>.
- Men dient akkoord te gaan met het door IJSFUN aangeboden trainingspakket (b.v. trainingsuren, droogtrainingen, indeling trainingsniveau en trainersteam)
- Men dient akkoord te gaan met het lidmaatschap, de statuten, het huishoudelijk reglement en het nakomen van de hierbij horende financiële verplichtingen.
- Voor leden onder de 16 jaar geldt, dat de gedragsregels in dit huishoudelijk reglement ook gelden voor de ouders/verzorgers.
- Leden, ouders/verzorgers of supporters van leden die zich niet houden aan de gedragsregels in dit huishoudelijk reglement, kunnen de toegang tot de ijshal/tribune worden ontzegd tijdens en rondom trainingen

03. Lesgelden, contributie, etc.

- De contributie bestaat uit lidmaatschapsgeld en KNSB (en administratie) kosten.
- Lesgeld bestaat uit de kosten voor het ijs en trainersvergoeding.
- De contributie en lesgelden zijn terug te vinden op de website..
- Inning van contributie en lesgelden verloopt via facturatie
- Indien aan wedstrijden wordt deelgenomen, wordt dit separaat afgerekend.
- Het bestuur mag verhogingen voor ijshuur en trainersvergoedingen zonder toestemming doorvoeren. Dit geldt ook voor de KNSB-kosten; verhoging van lidmaatschapskosten dient in de ALV te worden voorgesteld.



04. Betaling

- De betaling van de contributie, les gelden en overige kosten dient te gebeuren als aangegeven in artikel 3 (Contributie, les gelden, e.d.).
- In geval van niet-tijdige betaling van de contributie kan het bestuur de aan het lidmaatschap verbonden levering van lessen opschorten en/of de toegang tot het ijs ontzeggen.
- Het is niet mogelijk facturen of andere gerelateerde kosten t.b.v. IJsfun contant te voldoen.
- Leden of ouders/verzorgers mogen niet zelfstandig afspraken maken en betalingen verrichten aan trainers. Bij wedstrijdbegeleiding of apart gemaakte afspraken voor privé lessen buiten IJsfun uren om, kunnen afspraken gemaakt worden, maar wel met medeweten van het bestuur (transparantie; gelijke tarieven per trainer/activiteit)

05. Betalingsachterstand

- Is 4 weken na het verlopen van de betalingstermijn niet aan de betalingsverplichting voldaan, dan kan het bestuur tot opschorting overgaan en toegang tot het ijs en/of de lessen ontzegd worden. Het lid wordt door de penningmeester hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld. De plicht tot betaling blijft bestaan. Hiervoor kunnen extra administratiekosten in rekening gebracht worden. Indien er na nog vier weken nog geen betaling is verricht, kan het bestuur een incassobureau inschakelen. Is 12 weken na het verlopen van de betalingstermijn niet betaald, dan volgt opzegging van het lidmaatschap door het bestuur. Ten minste één week voor opzegging wordt het lid door de secretaris op de hoogte gesteld. Indien het lidmaatschap door het bestuur is opgezegd, heeft het lid geen toegang meer tot de Algemene Ledenvergadering (ALV) en verliest hij/zij het stemrecht. De plicht tot betaling blijft ook in dit geval bestaan.

06. Restitutie

- Met uitzondering van het contributiegeld – geschiedt restitutie slechts met toestemming van het bestuur en vindt plaats in gevallen van overmacht zoals:
- Bij overlijden.
- Lichamelijk letsel door ongeval of ziekte, waardoor voor een periode van meer dan 4 weken niet geschaatst kan worden (over de eerste vier weken vindt geen restitutie plaats).
- Verhuizing naar het buitenland.
- Bij onvrijwillige inkomensdaling van leden of ouders/verzorgers van leden, die niet meer in staat zijn de contributie te voldoen.
- In onvoorziene omstandigheden waarbij het bestuur dit billijk acht.
- De restitutieregeling wordt in samenspraak met het bestuur opgesteld.
- In geval van niet-tijdige betaling van de contributie kan het bestuur de aan het lidmaatschap verbonden levering van lessen en/of de toegang tot het ijs opschorten.



07. Mutaties

- De leden dienen adreswijzigingen en overige mutaties tijdig te verwerken in Mijn KNSB.nl en via de KNSB app.
- Aanleveren van mutaties welke niet via de app kunnen, dienen schriftelijk te gebeuren door middel van een e-mail aan de secretaris (secretaris.ijsfun@gmail.com).

08. Privacy

- Het lidmaatschap bij Ijsfun houdt automatisch in dat u akkoord gaat met de opname van uw contactgegevens in onze ledenadministratie. De ledenadministratie wordt uitsluitend gebruikt voor interne doeleinden. Uw contactgegevens worden verwerkt en gebruikt zoals vermeld in onze privacyverklaring op de website.
- Gedurende trainingen, activiteiten en/of wedstrijden kunnen opnamen gemaakt worden (foto's, film). Bij het aangaan van een lidmaatschap heeft u ingestemd met het publiceren van deze opnamen, bijvoorbeeld interne of promotie doeleinden.

09. Algemene regels

- Het bestuur regelt de ijshuur en biedt lessen aan ten behoeve van de leden en uitsluitend ten behoeve van ijsdansen, showschaatsen en synchroonschaatsen.
- Het bestuur bepaalt wie op het ijs staan (dit geldt zowel voor leden als trainers).
- Ijsfun conformeert zich aan de gedragscode die de KNSB heeft uitgevaardigd en die regels en aanbevelingen geeft waaraan trainers, coaches en begeleiders (dat wil zeggen: allen die zich inspannen als facilitair, sport organisatorisch en bestuurlijk kader) zich dienen te houden.

Allen hebben de plicht om alles te doen wat de geestelijke, sociale en lichamelijke integriteit van de sporter kan waarborgen en alles na te laten wat die integriteit schade kan berokkenen. Zie hiervoor ook de gedragsregels van [Centrum voor Veilige Sport](#) voor [bestuursleden](#), [trainers](#) en [leden](#).

10. Beëindiging lidmaatschap

- Opzegging van het lidmaatschap is alleen mogelijk bij de secretaris en dient per e-mail (secretaris.ijsfun@gmail.com) plaats te vinden.
- Opzeggen kan op twee momenten in het jaar, te weten:
 - per einde van het winterseizoen (31 maart)
 - per einde van het jaarseizoen (31 augustus)
 - opzeggen dient 4 weken voor desbetreffende datum te geschieden
- Uitzondering: bij ziekte of verhuizing dient opzegging te geschieden. In andere gevallen kan een verzoek worden ingediend bij het bestuur.
- De kosten voor lidmaatschap en KNSB worden voor een heel jaar (sept - aug) in rekening gebracht, ongeacht de opzegdatum of inschrijfdatum. De les gelden zijn verschuldigd tot aan het aangegeven opzegmoment



- Elke opzegging dient bevestigd te worden door de secretaris.

Opzegging door het bestuur:

- Indien het lid (indien minderjarig, de ouders/verzorgers) de verplichtingen die aan het lidmaatschap verbonden zijn niet nakomt.
- Wanneer het lid, ouders en/of verzorgers van een minderjarig lid zich niet houden aan de algemeen geldende omgangsvormen, gebruiken en alle andere geldende regels zoals opgenomen in het Huishoudelijk Reglement
- Opzegging van het lidmaatschap moet schriftelijk of per e-mail geschieden.

Bijzondere omstandigheden:

- Het overlijden van het lid.

11. Inschrijving voor lessen

- Inschrijving voor lessen is doorlopend over de winterseizoenen. Dit betekent concreet dat bij inschrijving, zonder opzegging, de inschrijving automatisch doorloopt naar het volgend winterseizoen.
- Het schaatsjaar is momenteel opgebouwd uit verschillende perioden, te weten: het reguliere winterseizoen (einde zomervakantie regio midden t/m maart) in de Uithof.
- Het reguliere zomerseizoen (april tot de zomervakantie (regio midden)) in de Uithof
- Bij inschrijving wordt advies gegeven voor welk uur de pupil zich het beste kan inschrijven
- Voor volwassenen bestaat de mogelijkheid tot het afnemen van een tien-rittenkaart, waarbij middels de KNSB-app afwezigheid moet worden aangegeven. Wanneer geen tijdige afmelding (24 uur tevoren) wordt gegeven, wordt de les in rekening gebracht
- De tien rittenkaarten zijn niet overdraagbaar naar een volgend seizoen(deel) (bv. zomer naar winter of winter naar zomer)
- Wanneer een rittenkaart vol is, en er zijn geen 10 lessen meer in het seizoen, dan kunnen de vervollessen in zijn geheel naar rato afgenomen worden.
- Nieuwe leden hebben de mogelijkheid zich ter oriëntatie na een proefles een reeks van 5 lessen af te nemen.
- Bij later in het winterseizoen instromen geldt: contributiegelden (KNSB, clublidmaatschap) voor 1 januari inschrijven is het hele seizoen, na 1 januari is een korting van 50% van toepassing. Lesgelden worden naar rato verrekend.

12. Algemene regels op en rondom de ijsbaan

Voorafgaand aan de lesmomenten:

- Leden warmen op eigen verantwoordelijkheid en initiatief op, voorafgaand aan een lesmoment. Een warming-up van minimaal 15 minuten wordt dringend geadviseerd. Mocht een lid onverhoopt te laat zijn, dan blijft de aanbevolen warming-up van kracht en betreedt het lid later het ijs. Dit ter voorkoming van blessures. Indien niet duidelijk is hoe een goede warming-up moet plaatsvinden, kunnen de trainers benaderd worden



- Schaatsen worden pas na de aanbevolen warming-up aangetrokken.
- Indien er sprake is van een blessure waardoor een rijder beperkt aan een training mee kan doen, dan dient de rijder dit voorafgaand aan het lesmoment aan de trainers kenbaar te maken.
- Indien er behoefte bestaat om specifieke zaken met een trainer te bespreken, kan dit mondeling na de les bij de trainer kenbaar gemaakt worden.

Kleding:

- Voor de trainingen schrijft IJsfun geen specifieke kleding voor. Wel adviseren wij vooral comfortabele en warme kleding in laagjes te dragen.
- Het dragen van veiligheids hulpmiddelen zoals knie- en elleboogbeschermers is toegestaan, maar wordt niet geadviseerd.
- Het dragen van handschoenen is ivm de veiligheid tijdens de training verplicht. Een muts wordt sterk aangeraden. Een helm wordt door de KNSB aangeraden, maar is niet verplicht

Tribune/boardings:

- Het is niet toegestaan om als ouder/verzorger zonder toestemming aan de boarding te staan gedurende trainingsmomenten, met uitzondering/verzorgers van proeflessen en coördinatoren. Er is voldoende plaats op de tribunes
- Om verstoring van de les te voorkomen is contact tussen de ouders op de tribune en de rijders op het ijs niet toegestaan.

Regels op het ijs:

- Tijdens de trainingen is er geen contact tussen trainers en ouders / verzorgers, afgezien van calamiteiten.
- Trainers en rijders dienen op tijd op het ijs te staan.
- Trainingen vinden plaats onder de verantwoordelijkheid van de trainer, rijders mogen niet het ijs op gaan indien er nog geen trainer aanwezig is.
- Leden mogen geen eigen trainer meenemen.
- Rijd(st)ers beginnen zelfstandig met inrijden, mits er trainers aanwezig zijn op het ijs.
- Van de rijders wordt verwacht dat ze tijdens de trainingen leergierig zijn, werklust tonen, een positieve instelling hebben, respect voor de aanwezige trainers/choreografen hebben en respectvol omgaan met medesporters.
- Rijders die hun kür rijden hebben voorrang; van alle rijders wordt dan ook verwacht dat ze de kür rijd(st)er respecteren.
- Na een val zo snel mogelijk opstaan en uit de weg gaan voor andere rijders.
- (Half)lang haar dient vastgebonden te zijn in een staart.
- Ervaren rijders hebben de plicht minder ervaren rijders te ontzien/voorrang te geven/niet te belasten.
- Minder ervaren rijders dienen getraind te worden, tijdens les maar ook in theorie, m.b.t. het inschatten en voorkomen van gevaarlijke situaties (voor de voeten rijden/stilstaan in het midden, etc.).
- Leden helpen elkaar indien zich issues voordoen.
- Als je jarig bent, mag je aan het einde van de training trakteren. Dit moet voorafgaand aan de training worden afgestemd met de trainer; we vormen hiervoor een grote cirkel op het ijs.



- Gebruik van mobiele telefoon door leden op het ijs is NIET toegestaan.

Redenen voor directe verwijdering van het ijs zijn:

- Moedwillig verstoren van de les wordt niet geaccepteerd en rijd(st)ers kunnen door de trainer van het ijs worden verwijderd.
- Aanwijzingen van de trainer niet opvolgen.
- Hakken in het ijs of schoppen tegen de boarding.
- Schelden, a-sociaal verbaal of non-verbaal gedrag vertonen.
- Handelen in strijd met de regels.
- De veiligheid op wat voor manier dan ook in het geding brengen
- Als de ijsmeester aangeeft met het dweilen van de baan te beginnen, dienen alle rijders en trainers onmiddellijk het ijs te verlaten.

13. Bestuur en commissies

- Een door het bestuur benoemde commissie legt verantwoording af aan én adviseert het bestuur. Uitzondering is de kascommissie, welke verantwoording aflegt aan de ALV.
- Het bestuur is bevoegd commissies aan te stellen of op te heffen, de leden hiervan te benoemen of uit de functie te ontheffen. Uitzondering is de kascommissie, welke door de ALV wordt gekozen.
- Bij het besluit tot instelling van een commissie kan het bestuur samenstelling, taak, doel, bevoegdheid en werkwijze van de commissie in een instructie vastleggen.
- Een door het bestuur benoemde commissie legt verantwoording af aan het bestuur. Uitzondering is de kascommissie, welke verantwoording aflegt aan de ALV.
- Bestuursleden worden automatisch lid van de vereniging, zonder de verplichting tot contributiebetaling.

14. Kascommissie (KC)

- De Algemene Ledenvergadering benoemt jaarlijks een kascommissie.
- De Kascommissie bestaat uit twee leden van de vereniging en een reserve lid die allen geen deel uit mogen maken van het bestuur.
- De Kascommissie onderzoekt het financieel beheer van het bestuur. Van de uitkomst van dit onderzoek wordt verslag uitgebracht aan de ALV. Als de ALV het jaarverslag en de rekening goedkeurt, verleent de ALV daarmee decharge aan het bestuur. De Kascommissie kan aan het bestuur voorstellen betreffende het financieel beheer doen.

15. Klachten en meldingen

- Klachten met betrekking tot de vereniging dienen schriftelijk (per brief of e-mail) gemeld te worden aan het bestuur (bestuur.ijsfun@gmail.com / voorzitter.ijsfun@gmail.com). Klachten die niet schriftelijk worden ingediend, worden niet in behandeling genomen.



- Als vereniging willen we dat iedereen zich plezierig en dus veilig voelt op de baan en daarbuiten. We letten op elkaar en spreken elkaar aan op het gedrag. Maar toch kan er altijd iets niet prettigs gebeuren. Wij hebben daarom een vertrouwenscontactpersoon, waar iedereen, leden, ouders, en trainers, bij terecht kunnen om te praten en samen naar een oplossing te zoeken. De koepel NOC*NSF en de verschillende sportbonden stimuleren de aanstelling van een of meerdere vertrouwenscontactpersonen bij sportverenigingen. De vertrouwenscontactpersoon kan bereikt worden via de mail: vcp.ijsfun@gmail.com.

16. Algemene Ledenvergadering (ALV)

- Jaarlijks wordt een algemene ledenvergadering (ALV) gehouden.
- Alle leden met een minimale leeftijd van 16 jaar hebben toegang tot de ALV, Indien het lid minderjarig is, kunnen ouders / verzorgers deelnemen aan de ALV.
- De voorzitter behoudt zich het recht toegang verlenen aan andere belanghebbenden of personen te weigeren.
- Op de Algemene Ledenvergadering kunnen alleen besluiten worden genomen over voorstellen die op de agenda staan.
- Voorstellen voor op de agenda kunnen tot twee weken voor de ALV worden ingediend door een lid of diens ouders / verzorgers
- Het bestuur kan naast de jaarlijkse ALV voor specifieke onderwerpen een buitengewone ALV organiseren.
- 10% van de leden van de vereniging kunnen samen het bestuur oproepen om een buitengewone ALV te organiseren. Bij een dergelijk verzoek dient het bestuur binnen 4 weken de ALV te organiseren. Hierbij dient wel te worden opgemerkt dat het doel van de vergadering legitiem is en vooraf bekend gemaakt dient te worden aan het bestuur.

17. Wijziging van het Huishoudelijk Reglement (HHR)

- Het Huishoudelijk Reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de ALV, indien dit bij de uitnodiging voor deze vergadering is vermeld en het wijzigingsvoorstel bij de stukken is gevoegd.

18. Algemeen

- In zijn algemeenheid behoudt het bestuur het recht om een huishoudelijke regel in het reglement in het belang van de vereniging te wijzigingen, mits dit aantoonbaar en te onderbouwen is.

